

ОДОБРЕНО

педагогическим советом

протокол № 1

от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом № 125

от «30» августа 2024 года

Директор \_\_\_\_\_ Г.М.Муфталиева



## Положение о «Школе будущего первоклассника».

### 1.1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности «Школы будущего первоклассника» при ОГБОУ «Костинская школа-интернат».

1.2. «Школа будущего первоклассника» — дополнительная образовательная услуга по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению.

1.3. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г.,
- требованиями СанПиН,
- Уставом школы и настоящим положением.

### 2.Цели и задачи «Школы будущего первоклассника».

2.1. «Школа будущего первоклассника» организуется в целях создания благоприятных условий для подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия развития личности ребенка, адаптации его к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.

#### 2.2. Основные задачи «Школы будущего первоклассника»:

- заложить основы навыков учебного сотрудничества и школьного товарищества;
- оптимизировать переходный этап от дошкольного детства к обучению на уровне начального общего образования;
- обеспечить разностороннее развитие детей.

### 3. Организация работы «Школы будущего первоклассника»

3.1. Деятельность «Школы будущего первоклассника» регламентируется приказом директора школы.

3.2. В «Школу будущего первоклассника» на добровольной основе принимаются дети независимо от места проживания несовершеннолетних.

3.3. Зачисление детей в «Школу будущего первоклассника» осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей). Количество учебных групп формируется ежегодно, исходя из запросов родителей в данной образовательной услуге.

3.4. Наполняемость групп не более 12 человек.

3.5. Занятия проводятся в соответствии с программой, согласованной на заседании методического объединения учителей начальных классов и утвержденной директором школы.

3.6. «Школа будущего первоклассника» работает с апреля по май включительно.

3.7. Занятия проводятся один раз в неделю (8 недель) по 3 занятия, что составляет 24 занятия.

3.8. Продолжительность уроков в «Школе будущего первоклассника» 20 минут, продолжительность перемен – 10 минут.

3.9. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентируемых на личностные способности обучающихся и их развитие.

3.10. Занятия проводятся в кабинетах и учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным и гигиеническим нормам.

#### 4. Управление «Школой будущего первоклассника».

4.1. Открытие групп «Школы будущего первоклассника», состав дошкольных образовательных групп и их количество, состав работников, привлекаемых к работе в «Школе будущего первоклассника», утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.2. Общее руководство образовательной деятельностью «Школы будущего первоклассника» и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Непосредственную образовательную деятельность в «Школе будущего первоклассника» осуществляют учителя начальных классов.

4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в «Школе будущего первоклассника» могут привлекаться другие педагогические работники школы (педагог-психолог, педагог-дефектолог, учитель - логопед, учитель ИЗО, учитель музыки, учитель физкультуры и пр.)

#### 5. Финансовое обеспечение.

5.1. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся бесплатно.

5.2. Родители обеспечивают будущих первоклассников учебными принадлежностями.

#### 6 Документация, необходимая для организации работы «Школы будущего первоклассника»:

- рабочая программа (КТП),
- расписание уроков,
- расписание звонков,
- табель посещаемости.

#### 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;



- обеспечить посещение ребёнком занятий согласно учебному расписанию, извещать о причинах его отсутствия на занятиях.
- приходить на собрания, беседы, организованные для родителей (законных представителей);
- обеспечить соблюдение требований Устава и иных локальных нормативных актов ОГБОУ «Костинская школа-интернат» соблюдение учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, в том числе уважения к педагогическим работникам, административно-хозяйственному персоналу и другим обучающимся.

#### 7.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности ОГБОУ «Костинская школа-интернат», вносить предложения по организации работы Школы будущего первоклассника;
- получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребенком программы Школы будущего первоклассника;
- получить консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития их детей от педагогов, реализующих образовательную программу, в т.ч. в индивидуальном порядке.

#### 7.3. Школа обязана:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, разработанных в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий;
- создать необходимые условия для освоения материала в рамках образовательной услуги, обеспечить охрану жизни и здоровья ребёнка во время проведения занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- проявлять уважение к личности дошкольника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

#### 7.4. Школа вправе:

- выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации дополнительной образовательной программы, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном детстве;
- планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста.