

ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом № 67 -ОБ
от «31» августа 2020 г.
Директор Г.М.Муфталиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения одеждой, обувью,
мягким и жестким инвентарем обучающихся
Областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Костинская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Рязанской области от 18 ноября 2019 г. № 352 «Об утверждении Порядка обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных образовательных организациях».

1.2. Действие настоящего положения определяет единый подход к организации деятельности по обеспечению обучающихся бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарем в соответствии с нормативами, утверждёнными региональным законодательством.

2. Порядок обеспечения комплектом одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

2.1. Комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарем обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в ОГБОУ «Костинская школа-интернат», с учётом сезонности и сроков использования.

2.2 Нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарём, сроки носки определяются в соответствии с приложением к постановлению Правительства Рязанской области от 18 ноября 2019 г. № 352 «Об утверждении Порядка обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных образовательных организациях» (Приложение №1 данного Положения).

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарём на основании распорядительного акта организации (приказа о зачислении), издаваемого в течение трех рабочих дней с даты зачисления в организацию на обучение с проживанием.

2.4. Отдельные предметы одежды (для мальчика: трусы, майка, носки (гольфы) хлопчатобумажные, платок носовой; для девочки: трусы, бюстгальтер, колготки, майка, носки (гольфы) хлопчатобумажные, платок носовой)

являются предметами личного пользования и передаются в собственность лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. При завершении обучения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в школе-интернате, по заявлению родителей (законных представителей) разрешается оставлять бывшие в их пользовании одежду и обувь.

3. Организация проведения мероприятий по определению потребности в предметах одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

3.1. Воспитатель, классный руководитель:

- ведёт учёт потребности предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, исходя из норм потребления, сезонности, с учётом интересов обучающихся своего класса, группы;
- своевременно организывает получение предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря;
- контролирует правильность заполнения арматурных карт кладовщиком;
- контролирует сохранность одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря
- формирует заявки на приобретение одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря при необходимости (Приложение 4).

3.2. Кладовщик:

- ведёт учёт потребности предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, исходя из норм потребления, сезонности, с учётом интересов обучающихся;
- проводит анализ имеющихся в наличии предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря на предмет соответствия реальной потребности;
- заполняет арматурные карты с выданными предметами одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря;
- планирует перечень предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря на текущий и будущий учебный год;
- осуществляет хранение и учёт предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря бывшего в употреблении (б/у).

3.3. Заведующий складом:

- проводит анализ имеющихся в наличии предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря на предмет соответствия реальной потребности;
- планирует перечень предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря на текущий и будущий учебный год;
- подаёт заявку в бухгалтерию на приобретение предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря на текущий и будущий учебный год;
- осуществляет хранение и учёт новых предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

3.4. Бухгалтер:

- совместно с кладовщиком и заведующим складом готовит общую заявку на предметы одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря с учётом размеров и сроков их приобретения, с указанием количества товара каждого наименования, требований к каждому виду товара, размеров с учётом обеспечения, с учётом интересов обучающихся;
- осуществляет в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учёта, положения об учётной политике учреждения инвентаризацию на вещевых складах.

4. Организация закупок предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

4.1. Ответственным за проведение процедур закупок предметов обмундирования является контрактный управляющий и бухгалтер.

4.2. Оформление заявок на приобретение одежды и обуви обучающимся осуществляется непосредственно воспитателями, своевременность оплаты обязательств осуществляет бухгалтер учреждения.

5. Основные требования при оформлении и выдаче одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

5.1. Регистрация арматурных карточек (Приложение № 2) производится в журнале учёта регистрации арматурных карточек (Приложение № 3)

5.2. Ведение арматурных карточек осуществляет кладовщик.

5.3. Выдача воспитанникам одежды, обуви, мягкого инвентаря производится в соответствии с установленными нормами и с учётом сроков носки.

5.4. Выдача одежды и обуви осуществляется в присутствии воспитателя с последующей росписью в журнале учета регистрации арматурных карточек и накладных на списания.

5.5. Запись в арматурную карточку, заполняемую на каждого воспитанника, производится одновременно с выдачей одежды, обуви, мягкого инвентаря. Срок эксплуатации обуви, одежды, мягкого инвентаря исчисляется со дня их выдачи в пользование.

5.6. Арматурная карточка заводится на каждого воспитанника на учебный год. Сроки носки одежды обучающихся 1 года переносятся в новую арматурную карточку с указанием маркировки б/у.

6. Осуществление контроля.

6.1. Постоянный контроль за своевременным и качественным обеспечением обучающихся одеждой, обувью и мягким инвентарём осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Нормы

Обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных образовательных организациях Рязанской области.

№ п/п	Наименование одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря	Единица измерения	Норма на одного чело- века	
			количество	Срок нос- ки, службы (лет)
1.	Пальто (куртка) зимнее, шуба	штук	1	2
2.	Пальто демисезонное, куртка	штук	1	2
3.	Форменная одежда (в том числе костюм)	штук	1	2
4.	Костюмы летний и шерстяной (полушерстяной)	штук	2	2
5.	Рубашка школьная белая х/б для мальчика	штук	2	1
6.	Платье (юбка, блуза, рубашка для девочки)	штук	5	2
7.	Халат домашний для девочки	штук	2	1
8.	Рубашка для мальчика	штук	4	1
9.	Костюм шерстяной (празднич- ный) для мальчика	комплектов	1	2
10.	Костюм летний (праздничный) для мальчика	комплектов	1	2
11.	Брюки (джинсы)	штук	1	2
12.	Свитер (джемпер) шерстяной, во- долазка	штук	2	2
13.	Платье шерстяное (праздничное)	штук	1	2
14.	Платье летнее (праздничное)	штук	1	2
15.	Рейтузы для девочки	штук	2	1
16.	Головной убор летний (бейсбол- ка, кепка, косынка, панама, шля- па)	штук	2	1
17.	Головной убор зимний	штук	2	2
18.	Платок носовой	штук	8	1
19.	Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	штук	1	1
20.	Шарф полушерстяной	штук	1	2
21.	Перчатки (варежки)	штук	2	1
22.	Бюстгалтер	штук	4	1

23.	Трусы	штук	7	1
24.	Трико для девочки	штук	5	1
25.	Трусы спортивные, бриджи	штук	2	1
26.	Шорты	штук	2	1
27.	Майка	штук	3	1
28.	Футболка	штук	2	1
29.	Носки (гольфы) х/б	пар	20	1
30.	Костюм лыжный	штук	1	2
31.	Шапка спортивная	штук	1	2
32.	Сорочка ночная, пижама	штук	2	1
33.	Колготки	штук	10	1
34.	Купальник, плавки	штук	1	1
35.	Шапочка резиновая	штук	1	1
36.	Рабочая одежда	комплектов	1	2
37.	Форма и обувь спортивные	комплектов	2	2
38.	Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	пар	3	1
39.	Тапочки домашние	пар	2	1
40.	Обувь зимняя (утепленная)	пар	1	1
41.	Обувь осенняя пар	пар	2	1
42.	Сапоги резиновые	пар	1	1
43.	Предметы личной гигиены для девочек	комплектов	25	1
44.	Портфель, сумка, рюкзак	штук	2	2
45.	Чемодан	штук	1	5
46.	Мыло	штук	24	1
47.	Мочалка	штук	1	1
48.	Шампунь	штук	15	1
49.	Расческа	штук	1	1
50.	Бритвенный станок (одноразовый)	штук	15	1
51.	Зубная щетка	штук	4	1
52.	Зубная паста (порошок)	штук	10	1
53.	Простыня	штук	3	2
54.	Пододеяльник	штук	2	2
55.	Наволочка для подушки (нижняя)	штук	1	4
56.	Наволочка для подушки (верхняя)	штук	3	2
57.	Полотенце	штук	4	2
58.	Полотенце махровое	штук	3	3
59.	Одеяло шерстяное или ватное	штук	2	5
60.	Одеяло байковое	штук	1	5
61.	Матрац	штук	1	6
62.	Покрывало	штук	1	5

63.	Подушка	штук	1	4
64.	Коврик прикроватный	штук	1	5
65.	Кровать	штук	1	7
66.	Тумбочка	штук	1	7
67.	Стул	штук	1	7

Примечание: Руководителю организации предоставляется право производить отдельные изменения указанных норм обеспечения с учетом интересов обучающихся в пределах средств, выделяемых организации на эти цели.

ОГБОУ «Костинская школа-интернат»

Бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка _____

Вписана в книгу реестр

Размеры

Одежды	Обуви	Головного убора

На вещи выданные

[illegible]

АРМАТУРНАЯ ВЕДОМОСТЬ на выдачу мягкого инвентаря
класса ОГБОУ «Костинская школа-интернат»

[illegible]

Воспитатель _____ / _____

Форма заявки

На приобретение одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря
для воспитанников _____ класса

№	Ф.И.	наименование	размер

Воспитатель _____ ф.и.о.

Дата