

Одобрено  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от «14» 02 2025 года

Утверждено  
и введено в действие  
приказом № 14-09  
от «15» 02 2025 года  
Директор Г.М. Муфталиева

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КЛУБЕ**  
**Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Костинская школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском клубе (далее – Положение) ОГБОУ «Костинская школа-интернат» регламентирует деятельность родительского клуба (далее - Клуб).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом ОГБОУ «Костинская школа-интернат»

1.3. Клуб является одной из форм взаимодействия участников образовательного процесса по всестороннему сопровождению развития и воспитания обучающихся.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Основные цели и задачи деятельности Клуба**

2.1 Цель деятельности Клуба - повышение родительской компетентности для решения проблем обучения, воспитания и развития ребенка, эффективного взаимодействия семьи и школы.

2.2. Задачи деятельности (функции) Клуба следующие:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- повышение ответственности родителей за выполнение обязанностей по воспитанию детей.
- оказание консультативной помощи семьям обучающихся по вопросам воспитания и обучения детей;

- формирование у родителей активной позиции по отношению к собственному здоровью и здоровью детей.
- разнообразие форм общения с родителями и обучающимися (тренинги, беседы, консультации, анкетирование, обмен семейным опытом, открытые занятия, спартакиады, досуги и т. д.).
- выявление и изучение положительного семейного опыта по воспитанию, обучению и развитию детей;
- содействие сплочению родительского коллектива;
- установление доверительных отношений между родителями и педагогическими работниками.
- организация внеклассной и внешкольной работы художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися и их семьями;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

### **3. Организация деятельности родительского Клуба**

- 3.1. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Встречи в Клубе организуются не реже 4 раз в год.
- 3.2. Деятельность Клуба осуществляется на добровольной основе. Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.
- 3.3. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет директор школы.
- 3.4. Функционирование Клуба осуществляют специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, дефектолог, социальный педагог и другие сотрудники школы.
- 3.5. Заседания Клуба представляют собой встречи в различных формах: занятия, игровые тренинги, досуговые и спортивные мероприятия и др.
- 3.6. Содержание деятельности родительского клуба должно быть доступно для совместного выполнения взрослыми и ребенком;
  - направлено на развитие эмоциональной сферы, партнерских доверительных отношений родителей и детей;
  - решать оздоровительные, воспитательные и образовательные задачи.
- 3.7. Направления деятельности родительского клуба:
  - художественно-эстетическое (ручное творчество, изобразительное творчество, музыка и театр, художественная литература, др.)
  - физическое (физкультурно-спортивная деятельность, народные игры, др.)
  - познавательное-речевое (викторины, игры)
  - социально-личностное.
4. Подготовка и проведение занятий родительского Клуба
  - 4.1. Заседания Клуба проводятся не реже 2 раз в полугодии.
  - 4.2. Тематика заседаний Клуба определяется реальными запросами и потребностями родителей.
  - 4.3. Время, место и повестка дня очередного заседания Клуба сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.
  - 4.4. Решения Клуба носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Клуба, в целях реализации которых издается приказ директора школы.



4.5. Организация выполнений решений Клуба осуществляется его руководителем. О результатах этой работы члены Клуба информируются на последующих заседаниях.

4.6. Переписка Клуба по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы.

4.7. Клуб может иметь свой чат в социальных сетях, для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

5. Права и обязанности участников Клуба.

5.1. Родители (или законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам воспитания и развития ребенка;
- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- обучение методам оздоровления детского организма, способствующим снижению заболеваемости;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания и развития детей.

6.2. Педагоги школы-интерната имеют право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников школы-интерната, представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания детей;
- внесение изменений в план работы Клуба при возникновении новых запросов родителей, смене интересов;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Клубе.

6.3. Руководитель клуба обязан:

- организовать работу Клуба в соответствии с планом, утвержденным директором школы-интерната и с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

7. Взаимоотношения Клуба.

Клуб в своей работе взаимодействует с администрацией школы и с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района, Рязанской области по вопросам в пределах своей компетенции. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы-интерната.